Załącznik do Zarządzenia

Nr 1/2019

z dnia 21.02.2019 r.

.

**R E G U L A M I N**

**Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**

**na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince**

### § 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince oraz terenu wokół Ośrodka, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, garderób, szatni.

3. Administratorem systemu monitoringu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince.

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz osób odwiedzających jednostkę,

2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie jednostki, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,

3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),

4. Ograniczenie dostępu do obiektu i terenu jednostki dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

### § 3

* 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator).
  2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku).
  3. Kamery monitoringu znajdują się na/w:
* Zewnętrz (10 kamer)
  1. Widok na schody przy wejściu głównym do kina od strony ulicy Słubickiej
  2. Widok na chodnik przed ośrodkiem od strony ulicy Słubickiej
  3. 4 kamery obejmujące plac \_kultury
  4. Widok na bramę
  5. Widok na plac przy ośrodku, wejście do kina, biblioteki i Świetlicy \_Kultury
  6. Widok na plac przy ośrodku
  7. Widok na parking za ośrodkiem zdrowia
* Wewnątrz (9 kamer)
  1. Kuchnia
  2. Sala 1
  3. Sala 2
  4. Sala 3
  5. Świetlica \_Kultury
  6. Wejście do biblioteki
  7. Przejście do biblioteki widok na schody, parter
  8. Przejście do biblioteki widok na schody, I piętro
  9. Hol przy bibliotece, widok na windę, I piętro

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów upoważnieni są: Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.

### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia  
   2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osób w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
5. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. wymienionych w art. 222 Kodeksu pracy.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Po upływie okresów wskazanych w ust. 7 i 8 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej jednostki zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację   
o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince, a w przypadku nieobecności w/w osób przez Głównego Księgowego.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince** (adres: ul. Słubicka 28, 69 - 108 Cybinka, telefon kontaktowy: (68) 391 13 42)
2. Inspektorem ochrony danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury Cybince jest Pani Kinga Zduńska, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, numer telefonu 575 001 161.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń jednostek, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób odwiedzających jednostki na terenie monitorowanym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art.  222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie wizerunku pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

funkcjonowania obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego

**Wzór oświadczenia**

**dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*określić stanowisko*) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Cybince ( adres: ul. Słubicka 28, 69 - 108 Cybinka) przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń jednostki, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób odwiedzających jednostkę na terenie monitorowanym.

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia) |